

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА на сумму свыше 5 000 000 (Пять миллионов) рублей

№ п/п	Наименование документа
А. Пакет документов при рассмотрении Заявки на предоставление поручительства Фонда	
1.	Заявка на получение поручительства Гарантийного фонда (по сделкам без использования ЭЦП при подписании Договора поручительства предоставляется оригинал)
2.	Выписка из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении продукта финансовой сделки при условии получения Поручительства Фонда с указанием всех существенных условий его предоставления (проект решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении продукта финансовой сделки с указанием всех существенных условий его предоставления (если решение Фонда необходимо до принятия Банком окончательного решения)
2.1.	Заключение кредитного аналитика Финансовой организации о финансовом состоянии Заемщика и его кредитной истории
3.	Устав ООО (для юридических лиц)
4.	Расчет плановой суммы процентов по договору с Финансовой организацией и график погашения продукта финансовой сделки
5.	- Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках Заемщика на последнюю отчетную дату (квартальные даты текущего года, предшествующие дате рассмотрения заявки) и за предыдущий год и/или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения с документами, подтверждающими прием и обработку отчетности налоговым органом (в случае формирования Баланса и ОПиУ самостоятельно кредитным экспертом Банка необходимо в заключении – п.2.1. Описи, указывать на основании каких документов, данных, сведений и т.п. составлена данная отчетность) Примечание: не предоставляется начинающими предпринимателями.
6.	Паспорт собственника бизнеса/индивидуального предпринимателя, паспорта физических лиц, выступающих в качестве поручителя и залогодателя по кредитному обязательству Заемщика (стр.2, 3, «место жительства», «семейное положение», «воинская обязанность», «дети» и, в случае наличия, другие листы, имеющие особые отметки)
7.	Справка об отсутствии просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней. При наличии задолженности дополнительно справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме КНД 1160080 (по сделкам без использования ЭЦП при подписании Договора поручительства предоставляется оригинал) - <i>не предоставляется в рамках специальных условий в период действия режима повышенной готовности по поручительствам сроком до 3-х лет</i>
8.	Документы, подтверждающие право собственности на имущество, предоставляемое в качестве обеспечения по договору с Финансовой организацией, а именно: 1) транспортные средства - паспорта транспортного средства; 2) недвижимость - свидетельство о регистрации права собственности или выписка из ЕГРП по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней от даты предоставления документа.
9.	По инвестиционным проектам, по вложениям во внеоборотные активы (по новому направлению бизнеса) финансовый план (бизнес-план).
10.	Доверенности уполномоченных лиц, заверяющих копии документов.
Б. Пакет документов, предоставляемый при подписании Договора поручительства со стороны Фонда	
11.	Кредитный договор (договор займа) со всеми приложениями к нему, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено Поручительство Фонда
12.	Договоры поручительств третьих лиц (за исключением договора поручительства Фонда) по кредитному договору (договору займа), по которому было выдано Поручительство Фонда)
13.	договоры залога имущества по кредитному договору (договору займа), по которому было выдано Поручительство Фонда
14.	Доверенности подписывающего от лица Финансовой организации договор поручительства Фонда
15.	Реестр о целевом использовании кредита за отчетный квартал в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом
16.	Анкета получателя поддержки