

Утверждён
Приказом Исполнительного директора
Некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Приморского края»
№ 5 от «01» апреля 2022 г.

К.В. Плетцер

Конкурсная документация
открытого конкурса
по размещению средств во вклады (депозиты)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции», приказом Минэкономразвития Российской Федерации Приказ №763 от 28.11.2016 г. «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», а также иным законодательством, регулирующим проведение конкурсов.

1.2. Настоящая Конкурсная документация действует в части, не противоречащей действующему законодательству РФ.

2. Организатор конкурса

2.1. Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Приморского края» (далее – Фонд, Заказчик) проводит открытый конкурс по отбору кредитных организаций для размещения средств Фонда во вклады (депозиты) (далее – конкурс), условия которого указаны в настоящей Конкурсной документации в соответствии с процедурами, условиями и положениями согласно настоящей Конкурсной документации.

2.2. Функции по организации и проведению конкурса выполняет конкурсная комиссия Гарантийного фонда Приморского края.

2.3. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом исполнительного директора Фонда.

3. Извещение о проведении открытого конкурса

3.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте Фонда www.garantprim.ru (далее – официальный сайт).

3.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такое опубликование не может осуществляться вместо размещения на официальном сайте.

3.3. Извещение о проведении открытого конкурса включает в себя информационное сообщение о дате и времени, начала и окончания приёма заявок, дате и времени вскрытия конвертов, месте, форме и предмете конкурса.

3.4. Участники размещения заказа, использующие извещение о проведении открытого конкурса с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесённые в такое извещение.

3.5. Заказчик не несёт ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесёнными в извещение о проведении открытого конкурса, размещёнными и опубликованными надлежащим образом.

4. Требования к участникам размещения заказа

4.1. В настоящем конкурсе может принять участие любая кредитная организация, которая вправе осуществлять банковские операции в соответствии с лицензией, выданной ЦБ Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также соответствующая требованиям, установленным п. 4.2 настоящей Конкурсной документации.

4.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

4.2.1. наличие у кредитной организации универсальной или базовой лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

4.2.2. наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 90 млрд. рублей по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте www.cbr.ru в сети Интернет в соответствии со статьей 57 Закона о Банке России или по данным, предоставленным кредитной организацией;

4.2.3. наличие у кредитной организации кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное рейтинговое агентство (Акционерное общество) не ниже уровня «А-(RU)» или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА» не ниже уровня «ruA-»;

4.2.4. срок деятельности кредитной организации с даты её регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;

4.2.5. отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с законом о Банке России;

4.2.6. отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним, а также отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещённым в ней за счёт средств Фонда;

4.2.7. участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом №177-ФЗ от 23.12.2003 г. «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №52, ст. 5029; 2004, №34, ст. 3521; 2005, №1, ст. 23; №43, ст. 4351; 2006, №31, ст. 3449; 2007, №12, ст. 1350; 2008, №42, ст. 4699; №52, ст. 6225; 2009, №48, ст. 5731; 2011, №1, ст. 49; №27, ст. 3873; №29, ст. 4262; 2013, №19, ст. 2308; №27, ст. 3438; №49, ст. 6336; №52, ст. 6975; 2014, №14, ст. 1533; №30, ст. 4219; №52, ст. 7543; 2015, №1, ст. 4, 14; №27, ст. 3958; №29, ст. 4355; 2016, №27, ст. 4297);

4.2.8. показатель достаточности капитала не ниже установленного Банком России, увеличенного на 0.2 процентных пункта по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте www.cbr.ru в сети Интернет или по данным, предоставленным кредитной организацией;

4.2.9. наличие у участника размещения заказа подписанного с Гарантийным фондом Приморского края соглашения о сотрудничестве или Соглашение участника размещения заказа на заключение Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению Фондом поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края;

4.2.10. согласие с условием о установленной Фондом минимальной ставки по депозиту.

4.3. Соблюдение финансовых критериев отбора, указанных в пункте 4.2. настоящей Конкурсной документации, определяется за последние 3 (три) отчётные даты.

4.4. Обязательным условием является указание в договоре банковского вклада (депозите) возможности безусловного изъятия всей суммы вклада или части средств в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления банком.

5. Отстранение от участия в конкурсе

5.1. Конкурсная комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договоров о размещении средств Гарантийного фонда Приморского края во вклады (депозиты), в следующих случаях:

5.1.1. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах,

представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

5.1.2. установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или проведения в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства;

5.1.3. установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Затраты на участие в конкурсе

6.1. Участник размещения заказа несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора о размещении средств гарантийного фонда во вкладах (депозитах).

6.2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

7. Отказ от проведения конкурса

7.1. С момента официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, Заказчик вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия Заказчиком такого решения на официальном сайте Фонда.

7.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

8. Порядок предоставления конкурсной документации

8.1. Заказчик размещает конкурсную документацию на официальном сайте Заказчика, вместе с извещением о проведении открытого конкурса.

9. Разъяснение положений конкурсной документации

9.1. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений настоящей Конкурсной документации.

9.2. Запрос о разъяснении положений настоящей Конкурсной документации должен быть направлен участником размещения заказа в адрес Заказчика.

10. Внесение изменений в конкурсную документацию

10.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

10.2. В течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о внесении изменений в настоящую Конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в

порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса.

10.3. В случае внесения изменений в настоящую Конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в настоящую Конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

10.4. Участники размещения заказа, получившие конкурсную документацию в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении конкурса, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесённые в извещение о проведении конкурса и в настоящую Конкурсную документацию.

Заказчик не несёт ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесёнными в настоящую Конкурсную документацию, размещёнными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

11. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе

11.1. Для участия в конкурсе кредитная организация подаёт заявку в срок, указанный в извещении и по форме, которая установлена настоящей Конкурсной документацией (Приложение №1 к настоящей Конкурсной документации).

11.2. Заявка на участие в конкурсе подаётся в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подаётся данная заявка. Кредитная организация вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование.

11.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

11.4. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме настоящей Конкурсной документации.

12. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета конкурса

12.1. Описание участниками размещения заказа предмета конкурса, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется по форме настоящей Конкурсной документации.

12.2. Описание участниками размещения заказа предмета конкурса должно быть развёрнутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

13. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

13.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

13.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

13.3. Документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

13.5. Все документы в составе заявки должны быть чётко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

13.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

13.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

14. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

14.1. Приём заявок на участие в конкурсе начинается в день, указанный в извещении о проведении конкурса, размещённом на официальном сайте извещения, и прекращается в день окончания приёма заявок, установленный в извещении.

14.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несёт риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

14.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 14.1. настоящей Конкурсной документации, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, ему выдаётся расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14.4. Участник размещения заказа подаёт заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указываются:

- наименование и адрес организатора конкурса;
- слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- наименование предмета;

Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

14.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного предмета, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

14.6. Участники размещения заказа, подавшие заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

14.7. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном

выше, Заказчик не несёт ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

15. Изменения заявок на участие в конкурсе

15.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

15.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

15.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются:

- наименование и адрес участника размещения заказа;
- слова «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- наименование предмета и регистрационный номер конкурса;
- дата заявки на участие в конкурсе;

15.4. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящей Конкурсной документацией.

15.5. До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу организатора конкурса, указанному в извещении о проведении конкурса.

15.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

15.7. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

15.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

15.9. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несёт ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

16. Отзыв заявок на участие в конкурсе

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес участника размещения заказа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- наименование предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено

печатью и заверено подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

16.3. До окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении конкурса.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

16.4. После получения отзыва заявки на участие в конкурсе организатор конкурса сравнивает дату заявки, указанную на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если она совпадает, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

16.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик не несёт ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После вскрытия конвертов с заявками не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

17. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

17.1. Полученные после окончания времени приёма конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведённому конкурсу.

ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

18.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится на заседании конкурсной комиссии в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

18.2. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией, условия, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.4. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного предмета, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

18.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в п. 4 настоящей Конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 (пяти) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

18.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе кредитной организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, или об отказе в допуске кредитной организации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведётся конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

18.8. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

18.9. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

18.9.1. не предоставления определённых настоящей Конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

18.9.2. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей Конкурсной документации.

18.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

18.11. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол, в котором указываются кредитные организации, признанные участниками конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

19. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

19.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных кредитными организациями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

19.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий, в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей Конкурсной документацией.

19.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения соглашения, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равные условия исполнения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

19.4. Основным критерием отбора среди кредитных организаций является предлагаемая процентная ставка по депозиту.

19.5. На основании предложенной процентной ставки по депозиту, для каждой заявки значения рейтинга осуществляется присуждение заявке порядкового номера по мере уменьшения размера процентной ставки.

19.6. Заявке, с самой высокой процентной ставкой, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания размера процентной ставки по депозиту.

19.7. При оценке заявок по критерию «процентная ставка по вкладам (депозитам)» лучшим признается предложение участника конкурса, имеющее самую высокую ставку.

19.8. При оценке заявок учитывается максимальный размер денежных средств, размещённых на расчётных счетах и депозитах в одной кредитной организации, который не должен превышать установленный лимит. В случае, если в заявках на участие в конкурсе содержатся лучшие условия по процентной ставке, но при этом сумма размещения денежных средств во вклад, превышает установленный лимит, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая соответствует максимальному размеру денежных средств, размещённых на расчётных счетах и депозитах в одной кредитной организации.

19.9. По результатам рассмотрения заявок Совет Фонда принимает следующее решение:

- об установлении общей суммы средств, подлежащих размещению в банках;
- о количестве банков, в которых размещаются средства;
- об определении суммы средств, размещаемых в конкретном банке;
- о сроке размещения средств.

19.10. Решение Совета Фонда оформляется протоколом. Выписка из протокола размещается на официальном сайте Фонда.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО ВКЛАДА (ДЕПОЗИТА) ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

20. Срок заключения договора

20.1. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения Советом Фонда о размещении депозитных средств Фонда, размещает информацию о победителе конкурса на официальном сайте Фонда.

20.1.1. Заказчик заключает контракт с единственным участником конкурса в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящей Конкурсной документации;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящей Конкурсной документации.

20.2. Договор банковского вклада (депозита) должен быть заключен по усмотрению Заказчика в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте выписки из протокола Решения Совета Фонда.

20.3. Заказ признаётся размещённым со дня заключения договора банковского вклада (депозита).

20.4. В случае, если победитель конкурса в сроки, предусмотренные в разделе 20 настоящей Конкурсной документации, не представил Заказчику подписанный договор банковского вклада (депозита), победитель конкурса признаётся уклонившимся от заключения договора банковского вклада (депозита).

20.5. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора банковского вклада (депозита) в соответствии с пунктом 20.4 настоящей Конкурсной документации, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор банковского вклада (депозита) с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий и далее по возрастанию (в случае отказа нескольких победителей от подписания договора) порядковый номер. При этом заключение договора банковского вклада (депозита) для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен следующий и далее по возрастанию порядковый номер, является обязательным; срок подписания договора данным участником конкурса соответствует указанному в пункте 20.2 настоящей Конкурсной документации.

21. Прочие существенные условия конкурса

21.1. Участник размещения заказа фактом подачи заявки на участие в конкурсе признаёт, что ему понятны цель конкурса и его предмет, условия конкурса, предмет и содержание настоящей Конкурсной документации, порядок и условия заключения договора банковского вклада (депозита). Подача заявки на участие в конкурсе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей Конкурсной документацией.

21.2. Действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.